咸宁市市直单位其他费用支出审批单

填单日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 经办人 |  |
| 申报审批事项 | □办公用品 □维修费 □印刷费  □劳务费  其他 | | |
| 审批事项简述 |  | | |
| 预算金额 |  | | |
| 部门  负责人意见 |  | | |
| 部门分管  负责人意见 |  | | |
| 财务分管  负责人意见 |  | | |
| 单位主要  负责人意见 |  | | |

注：1万元及以上费用支出需单位主要负责人签字。