|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 咸宁市市直单位会议/培训经费报销单 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 部门： |  | | 事由： |  |  |  |  | 填单日期： 年 月 日 | | | | | | | 附件： 张 | | |
| 起止时间 | 交通费 | | | 住宿费 | | | | 伙食费 | | | | 场地费 | | | | 其他费用 | |
| 交通  工具 | 标准 | 金额 | 标准 | 人数 | 天数 | 金额 | 标准 | 人数 | 天数 | 金额 | 标准 | 人数 | 天数 | 金额 | 名称 | 金额 |
| 月 日- 月 日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 日- 月 日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小计 |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 合计：（大写）人民币 （小写）¥ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 经办人： | | | | 部门负责人： | | | | | | 财务负责人： | | | | | | | |
| 证明人： | | | | 分管负责人： | | | | | | 分管财务负责人： | | | | | | | |

备注：此表样还适用于评审、工会活动、基层党组织党建活动经费报销。