咸宁市市直单位国内公务接待事前审批单

（第一联：报销）

部门： 经办人： 填单日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 来宾单位 |  | | | |
| 事 由 |  | | | |
| 来宾情况  (共 人) | 姓 名 | 职 务 | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| 接待项目  (含时间、地点) |  | | | |
| 陪同人员 |  | | | |
| 接待费用预算 | 工作餐 |  | | |
| 其他费用 |  | | |
| 合 计 |  | | |
| 部门负责人  意 见 |  | | 部门分管  领导意见 |  |
| 办公室意见 |  | | 办公室分管  领导意见 |  |

咸宁市市直单位国内公务接待事前审批单

（第二联：留存）

部门： 经办人： 填单日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 来宾单位 |  | | | |
| 事 由 |  | | | |
| 来宾情况  (共 人) | 姓 名 | 职 务 | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| 接待项目  (含时间、地点) |  | | | |
| 陪同人员 |  | | | |
| 接待费用预算 | 工作餐 |  | | |
| 其他费用 |  | | |
| 合计 |  | | |
| 部门负责人  意 见 |  | | 部门分管  领导意见 |  |
| 办公室意见 |  | | 办公室分管  领导意见 |  |