咸宁市市直单位加班（值班）误餐补助事前审批单

（第一联：报销） 填单日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部 门 |  | 加班（值班）  人 员 |  | |
| 加班（值班）时间 |  | | | |
| 加班（值班）事由 |  | | | |
| 标 准 | 元/人 | 误餐类别（午餐/晚餐） | |  |
| 预算金额（元） |  | | | |
| 经办人： | 部门负责人： | 办公室： | | 办公室分管领导： |

注：加班（值班）用餐前填写，报销时请提交此单。

咸宁市市直单位加班（值班）误餐补助事前审批单

（第二联：留存） 填单日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部 门 |  | 加班（值班）  人 员 |  | |
| 加班（值班）时间 |  | | | |
| 加班（值班）事由 |  | | | |
| 标 准 | 元/人 | 误餐类别（午餐/晚餐） | |  |
| 预算金额（元） |  | | | |
| 经办人： | 部门负责人： | 办公室： | | 办公室分管领导： |

注：加班（值班）用餐前填写，行政办公室留存此单。