咸宁市市直单位差旅审批单

（第一联：报销）

部门： 填单日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 前往单位 |  | | 出差日期 | |  |
| 事 由 |  | | | | |
| 出差人员 | 姓 名 | | 职 务 | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| 行程安排 | 是否住宿 | | ○是 ○否 | | |
| 就餐方式 | | ○有接待 ○自行就餐 | | |
| 出行方式 | ○公共交通 ○单位公车 ○租车 ○其他 | | | | |
| 部门负责人审核： | | 部门分管领导审核： | | 办公室分管领导审批： | |

咸宁市市直单位差旅审批单

（第二联：留存）

部门： 填单日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 前往单位 |  | | 出差日期 | |  |
| 事 由 |  | | | | |
| 出差人员 | 姓 名 | | 职 务 | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| 行程安排 | 是否住宿 | | ○是 ○否 | | |
| 就餐方式 | | ○有接待 ○自行就餐 | | |
| 出行方式 | ○公共交通 ○单位公车 ○租车 ○其他 | | | | |
| 部门负责人审核： | | 部门分管领导审核： | | 办公室分管领导审批： | |